 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número <u> 6 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1468 de 2025	
Nombre completo del contratista: ZOLEIMA GONZALEZ GOMEZ	
Documento de identificación: C.C. 34501666	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar de los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto: "Fortalecimiento del sistema para la prevención y abordaje integral del fenómeno social de habitabilidad en calle en Santiago de Cali" BP26005418	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 14/JUL/ 2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$32.670.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 32.670.000	\$5.445.000	\$27.225.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 81754801 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 81754801 Operador: Enlace Operativo Fecha de Pago: 15 de noviembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente período de aportes del mes de diciembre de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 81754801


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Elaborar el plan de acción correspondiente a su objeto contractual.
 - ✓ Elaboró cronograma de actividades correspondiente al mes de diciembre de 2025
 - ✓ Participó en reunión periódica de las tres zonas del equipo de territorio en el marco de los procesos de planeación y seguimientos de los procesos a cargo de cada equipo.
 - ✓ Participó en reunión de planeación y seguimiento de los procesos a cargo del equipo de Movilización ciudadana.
 - ✓ Participó en el proceso de selección y calificación de las propuestas de emprendimiento, en las que se postularon las organizaciones de la RAC
 - ✓ Participó en la revisión y entrega de los insumos entregados a las organizaciones ganadores de la convocatoria de Incentivos de la vigencia 2025.
- Realizar acompañamiento a las actividades de IEC con la población en situación de calle, los actores sociales y comunitarios para el abordaje integral del fenómeno social.
 - ✓ Participó en las actividades de fin de año programadas por los equipos en cada zona priorizada
- Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
 - ✓ Hizo seguimiento al proceso de formación que están recibiendo los líderes de las organizaciones de la RAC y algunas personas del equipo Asistencial del Programa Habitante de calle sobre el curso en Técnico en Trabajo Social que se viene realizando con el instituto Kairos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Realizar la atención de las solicitudes de la comunidad relacionadas con casos de personas en situación de calle, en riesgo de habitar la calle y en alta vulnerabilidad social.
 - ✓ Realizó la asignación de las solicitudes a los equipos correspondientes, hizo el seguimiento, revisión de informes y la respuesta de los mismos al correo del programa habitante de calle de manera periódica.
5. Realizar gestiones con entidades públicas y privadas para el fortalecimiento de procesos de inclusión social y económica en beneficio de la población en situación de calle.
 - ✓ Realizó seguimiento a los procesos de inclusión socioeconómica, de los participantes de sostenibilidad vinculados a las estrategias territoriales de la última quincena de diciembre, según lo pactado.
 - ✓ Elaboró y presentó documento de la relación de las jornadas realizadas por los participantes de sostenibilidad en el marco del proceso de inclusión socioeconómica de la última quincena de diciembre, y el reporte general del proceso.
6. Realizar gestiones de articulación intersectorial para la implementación de planes de acción propuestos por las redes de apoyo en atención a las situaciones asociadas al fenómeno de habitabilidad en calle.
 - ✓ Realizó seguimiento al proceso de formación que están recibiendo los líderes de las organizaciones de la RAC y algunas personas del equipo Asistencial del Programa Habitante de calle sobre el curso en Técnico en Trabajo Social que se viene realizando con el instituto Kairos
7. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.
 - ✓ Realizó reunión con los equipos de Redes de apoyo y Movilización Ciudadana para hacer seguimiento al proceso de fortalecimiento del trabajo en Red en los sectores priorizados de cada zona.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- ✓ Realizó la entrega de la carpeta física con todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos. Contractuales y de ejecución conforme a la lista de chequeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.1468 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se entrega el informe de Gestión de este contrato y backup. La ejecución se realizó en el marco de lo pactado en el contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES



 CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de diciembre de 2025